

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П Р И К А З**

от 31.01. 2024 г. № 10

**Об утверждении Положения о функционировании
«телефона доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Назначить ответственным за организацию функционирования «телефона доверия» директора МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Агапова

Утверждено
Приказом от 31.01.2024 г. № 10
«Об утверждении Положения о
функционировании «телефона
доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях»

Положение
о функционировании «телефона доверия»
для сообщения информации о коррупционных проявлениях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в действиях сотрудников МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа» (далее – МКУ «ЦЗН КГО»), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Каменского городского округа в реализацию антикоррупционной политики.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МКУ «ЦЗН КГО», а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

1.3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов в действиях сотрудников МКУ «ЦЗН КГО»;
- 2) несоблюдения сотрудниками МКУ «ЦЗН КГО» ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) иных коррупционных правонарушений в действиях сотрудников МКУ «ЦЗН КГО».

1.4. Основными задачами функционирования «телефона доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан, поступивших на «телефон доверия»;
- 2) своевременная обработка и направление сообщений для принятия решения директору МКУ «ЦЗН КГО»;
- 3) анализ сообщений граждан, поступивших на «телефон доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

II. Порядок организации функционирования «телефона доверия»

2.1. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» (<http://kamensk-adm.ru>.) в подразделе МКУ «ЦЗН КГО» раздела «Организации и учреждения».

2.2. Функционирование «телефона доверия» осуществляется ответственным лицом в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней):

- с понедельника по четверг с 08 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, с 13 часов 18 минут до 17 часов 00 минут;

- в пятницу с 08 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, с 13 часов 18 минут до 16 часов 00 минут.

2.3. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (3439) 37-05-47.

III. Порядок регистрации и рассмотрения сообщений граждан, поступивших на «телефон доверия»

3.1. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», в течение одного рабочего дня оформляются ответственным за организацию функционирования «телефона доверия» на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается директором МКУ «ЦЗН КГО» в течение трех рабочих дней.

3.3. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации директор МКУ «ЦЗН КГО» принимает одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МКУ «ЦЗН КГО», определяет ответственного исполнителя, который будет осуществлять проверку поступившего сообщения на «телефон доверия»;

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МКУ «ЦЗН КГО» не указанных в пункте 1.1 раздела I настоящего Положения, сообщение в течении 5 рабочих дней направляется в соответствующий орган местного самоуправления Каменского городского округа, муниципальное учреждение в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов, с уведомлением гражданина направившего сообщение.

В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающим,

совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.4. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях не регистрируются и не рассматриваются.

3.5. Сообщение, поступившее на «телефон доверия», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

3.5. По результатам рассмотрения сообщения ответственный за организацию функционирования «телефона доверия» направляет заявителю ответ в письменном виде.

3.6. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о функционировании
«телефона доверия»
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях, поступившее
на «телефон доверия»

"__" _____ 20__ года на «телефон доверия» поступило сообщение о
коррупционных проявлениях от

_____ ,
(указывается фамилия, имя, отчество, которое сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин фамилию, имя, отчество не сообщил)

проживающего:

, (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не
сообщил)

контактный телефон:

_____ ,
(указывается номер телефона, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин номер телефона не сообщил)

содержащее информацию о:

_____ (кратко излагается содержание поступившего сообщения о коррупционных
проявлениях)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

регистрационный номер в журнале регистрации сообщений _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия»
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате (ФИО, адрес, телефон)	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7